

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2,026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Gabriela Hernández Navas	CUI:	2267 94644 0101
Número de contrato:	029-17-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	47333324
Número de Factura:	1693467438	Serie:	8EA2DEB4
Honorarios Mensuales:	Q.5.500	Período del Informe:	Junio
Monto Total del Contrato	Q32,822.58	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta	Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **"Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la elaboración de oficios de respuesta, conocimientos para diferentes delegaciones que ingresaron a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
2. Apoyé en la elaboración de lineamientos para la solicitud de información y documentación de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación para la recepción de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
3. Apoyé en traslado de expedientes, oficios y conocimientos a diferentes delegaciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en la recopilación de información de documentación necesaria, solicitada a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
5. Apoyé en la atención de asignación de la documentación ingresada a la Delegación de Asuntos Jurídicos, para su pronta asignación.
6. Brinde apoyo en la elaboración de informes para el control de expedientes ingresados de las diferentes unidades administrativas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Apoyé en el ingreso y escaneo de la Correspondencia, recibida en la Delegación, para la pronta asignación para los compañeros de la Delegación de Asuntos Jurídicos del Deporte y la Recreación.
9. Apoyé en dar respuesta a los oficios recibidos de Recursos Humanos para las conferencias y capacitaciones virtuales.
10. Apoyé en el seguimiento de contratos Administrativos para llevar el control respectivo de los mismos.
11. Apoyé en la solicitud de vehículo para realizar gestiones fuera de la dependencia de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
12. Apoyé en el seguimiento de los expedientes para realizar certificaciones de contratación de los renglones 029, 021 y 031.
13. Apoyé en la actualización de los eventos, licitaciones, informes técnicos de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

Ana Gabriela Hernández Navas
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ana Lucía Arias Flores
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ana Lucía Arias Flores
 Delegada de Asuntos Jurídicos en Funciones
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Viceministerio del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Gabriela Hernández Navas	CUI:	2267 94644 0101
Número de contrato:	029-17-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	47333324
Número de Factura:	1693467438	Serie:	8EA2DEB4
Honorarios Mensuales:	Q.5,500	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q65,822.58	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato:

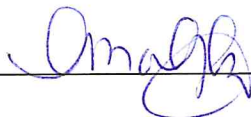
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **"Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Apoyé en el seguimiento de un Convenio Interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y Deportes y AFUTGUA.
2. Apoyé en la elaboración de 96 oficios para respuesta y solicitud de información para las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, ingresados la Delegación de Asuntos Jurídicos.
3. Apoyé en la elaboración 20 conocimientos para trasladar información solicitada a la Delegación de Asuntos Jurídicos, dando seguimiento a lo ingresado a la Delegación al mismo tiempo remitiendo información solicitada a la Delegación.
4. Apoyé en la elaboración y recopilación de Resoluciones y oficios de información necesaria, solicitada a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
5. Apoyé en la atención para la recepción de 1,000 documentación ingresada a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
6. Brinde apoyo en la elaboración de 1,496 asignaciones para el control de expedientes ingresados de las diferentes unidades administrativas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Apoyé en el ingreso y escaneo de la Correspondencia de 1,800 oficios recibidos en la Delegación, para la pronta asignación de los compañeros de la Delegación de Asuntos Jurídicos del Deporte y la Recreación.
8. Apoyé con 14 notificaciones de resoluciones por temas importantes a distintas Delegaciones del Viceministerio de Cultura y Deportes, ingresadas a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
9. Apoyé en liquidación de cenas del personal de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Ana Gabriela Hernández Navas

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ana Lucía Arias Flores

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Ana Lucía Arias Flores
 Delegada de Asuntos Jurídicos en Funciones
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Viceministerio del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Gabriela Hernández Navas	CUI:	2267 94644 0101
Número de contrato:	029-17-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	47333324
Número de Factura:	1693467438	Serie:	8EA2DEB4
Honorarios Mensuales:	Q.5.500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q65,822.58	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta	Asuntos Jurídicos		

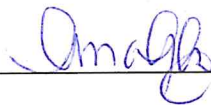
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **"Asunto: Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

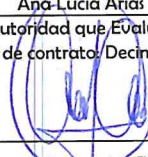
1. Apoyé en la elaboración de oficios de respuesta, conocimientos para diferentes delegaciones que ingresaron a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
2. Apoyé en la elaboración de lineamientos para la solicitud de información y documentación de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación para la recepción de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
3. Apoyé en traslado de expedientes, oficios y conocimientos a diferentes delegaciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en la recopilación de información de documentación necesaria, solicitada a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
5. Apoyé en la atención de asignación de la documentación ingresada a la Delegación de Asuntos Jurídicos, para su pronta asignación.
6. Brinde apoyo en la elaboración de informes para el control de expedientes ingresados de las diferentes unidades administrativas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Apoyé en el ingreso y escaneo de la Correspondencia, recibida en la Delegación, para la pronta asignación para los compañeros de la Delegación de Asuntos Jurídicos del Deporte y la Recreación.
9. Apoyé en dar respuesta a los oficios recibidos de Recursos Humanos para las conferencias y capacitaciones.
10. Apoyé en el seguimiento de contratos de contratos Administrativos para firma.
11. Apoyé en respuestas de información del Saneamiento de Cuentas Contables del Ejercicio Fiscal 2026.
12. Apoyé en liquidaciones de cenas utilizadas para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
13. Apoyé en la solicitud de vehículo para realizar gestiones fuera de la dependencia de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
14. Apoyé en la coordinación de entregar documentos físicos en las respectivas Delegaciones o a nivel Viceministerio.

Ana Gabriela Hernández Navas
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ana Lucía Arias Flores
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)



Ana Lucía Arias Flores
 Delegada de Asuntos Jurídicos en Funciones
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Viceministerio del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes